

Approvato nella seduta di insediamento del 2/3/2005.

## **REGIONE ABRUZZO**

### **DIREZIONE AGRICOLTURA, FORESTE E SVILUPPO RURALE, ALIMENTAZIONE, CACCIA E PESCA**

#### **SERVIZIO ECONOMIA ITTICA E PROGRAMMAZIONE VENATORIA**

#### **REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA CONFERENZA REGIONALE DELLA PESCA E DELL'ACQUACOLTURA ( L.R. 5/8/2004 N. 22, ART. 3)**

##### *1. Attribuzioni*

La Conferenza regionale della Pesca e dell'Acquacoltura , di seguito denominata Conferenza, istituita con Delibera di Giunta Regionale n. 1416 del 29/12/2004 , esercita le funzioni consultive di cui all'articolo 3 della L.r. 5/8/2004 n° 22 ed esplica altresì le funzioni di cui all'articolo 10 del Decreto Leg.vo 154/2004;

##### *2. Sostituzione di Componenti.*

Su formale indicazione degli Enti/Associazioni interessati, il Dirigente del Servizio Economia Ittica e Programmazione venatoria provvede, con propria determinazione alla sostituzione dei Componenti.

##### *3. Sede*

La Conferenza ha sede presso la Direzione Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione , Caccia e Pesca in Pescara, Via Catullo n. 17 . Essa si riunisce di regola in seduta non pubblica ; le riunioni sono indette dal Presidente , e si tengono presso la sede o in altra struttura indicata dal Presidente all'atto della convocazione.

##### *4. Convocazione riunioni*

La Conferenza si riunisce in via ordinaria a cadenza trimestrale, ovvero in via straordinaria su iniziativa del Presidente o su richiesta motivata di taluno dei Componenti .

La convocazione viene inviata, a mezzo fax o per posta elettronica, esclusivamente ai Componenti titolari e all'Amministrazione/Associazione/Organismo designante, almeno sette giorni prima della data della riunione. Il termine di preavviso si riduce a 48 ore in caso di convocazione straordinaria. L'Amministrazione/Associazione/Organismo designante provvederà direttamente ad estendere la convocazione al supplente, in caso di impossibilità del Titolare .

La Conferenza si intende regolarmente riunita e le sue determinazioni validamente assunte se sono presenti rispettivamente 13 Componenti in prima e 7 Componenti in seconda convocazione. Nel conteggio non sono compresi i soggetti che , a norma del successivo articolo 7, partecipano a titolo consultivo.

Per le riunioni straordinarie , al fine di favorire il raggiungimento di un quorum utile a determinare la validità della seduta , è consentito procedere alla doppia convocazione nella stessa giornata , purchè la seconda sia distanziata dalla prima di almeno due ore.

Approvato nella seduta di insediamento del 2/3/2005.

## **5. Ordine del giorno**

Il Presidente stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni, tenendo anche conto di eventuali argomenti proposti per iscritto da uno o più membri della Conferenza.

L'ordine del giorno e gli eventuali documenti necessari ai lavori sono inviati ai Componenti con la convocazione, per le riunioni ordinarie; per quelle straordinarie, alla convocazione è unito il solo ordine del giorno: l'eventuale documentazione utile è resa disponibile presso gli uffici del Servizio Economia ittica e Programmazione venatoria il giorno prima della seduta. Le convocazioni dovranno riportare il luogo, il giorno e l'ora della riunione rispettivamente in prima ed in seconda convocazione.

## **6. Deliberazioni**

Le deliberazioni (pareri) sono approvate, sia in prima che in seconda convocazione, a maggioranza assoluta degli aventi titolo al voto presenti.

## **7. Integrazione della Conferenza.**

Possono partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni della Conferenza su invito del Presidente, rappresentanti di Amministrazioni pubbliche diverse da quelle che ne esprimono i Componenti, in relazione a specifiche questioni che ne coinvolgano la competenza. Il Presidente può inoltre invitare a partecipare, su proposta preventiva di taluno dei Componenti, in veste di auditori, Esperti, Ricercatori e Soggetti rappresentativi di Organismi collettivi che operano nel settore Pesca ed Acquacoltura.

## **8. Verbale**

Di ciascuna riunione è formato Verbale a cura del Servizio Economia ittica e Programmazione venatoria. L'approvazione del Verbale viene posta all'ordine del giorno della riunione successiva della Conferenza. Una sintesi delle decisioni assunte viene predisposta dal Segretario incaricato dal Dirigente a fine riunione. I partecipanti alla riunione aventi diritto di voto debbono compilare e sottoscrivere un "foglio presenze" appositamente predisposto dal Segretario. I Verbali delle riunioni riportano sinteticamente anche le posizioni espresse dai soggetti che partecipano ai lavori a titolo consultivo.

## **9. Consultazione per iscritto.**

Una procedura di consultazione scritta dei Componenti titolari della Conferenza può, se le circostanze lo richiedono, essere attivata dal Presidente. I documenti da sottoporre all'esame mediante consultazione scritta devono essere inviati a tutti i componenti titolari, i quali esprimono per iscritto il loro parere entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione della documentazione loro inviata.

## **10. Segreteria tecnica della Conferenza.**

La Segreteria tecnica è curata dal Servizio Economia Ittica e Programmazione venatoria della Direzione Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca. La Segreteria provvede alla predisposizione ed elaborazione della documentazione da sottoporre alle Decisioni della Conferenza, nonché ai compiti concernenti gli aspetti organizzativi della Conferenza quali:

Approvato nella seduta di insediamento del 2/3/2005.

- lo svolgimento delle funzioni di segretario, la redazione e la conservazione del processo verbale delle adunanze e dei fogli presenze ;
- l'invio, d'ordine del Presidente, delle Convocazioni, delle richieste di consultazione scritta e la ricezione dei relativi materiali e delle comunicazioni da parte dei componenti la Conferenza;
- ogni altro compito concernente gli aspetto organizzativi della Conferenza attribuitagli dal Presidente.

#### **11. Indennità.**

Non sono previste indennità né rimborsi spese. Pertanto la partecipazione alle sedute della Conferenza avviene a titolo gratuito, con riferimento anche a quanti siano invitati ad esse senza esserne Componenti .

#### **12. Trasparenza e comunicazione.**

La Conferenza garantisce un'adeguata informazione sui propri lavori.

A tal fine, il Presidente provvede, per il tramite della Segreteria tecnica di cui all'articolo 11, a dare adeguata pubblicità alle decisioni adottate dalla Conferenza sul sito internet regionale dedicato alla pesca e all'acquacoltura: [www.regione.abruzzo.it/pesca](http://www.regione.abruzzo.it/pesca) .

#### **13. Regolamento interno.**

Il presente regolamento interno della Conferenza è approvato in prima seduta, ed a maggioranza assoluta dei presenti .