|  |
| --- |
| **PN FEAMPA 2021/2027 – Erogazione a Singoli Beneficiari**  **3) Check list Richiesta di Anticipazione** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numero Identificativo di Progetto:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **N. di Protocollo assegnato**  **dall’Ufficio preposto** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data ricezione richiesta di anticipazione:** | \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data:** | \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ | **Verificatori:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo del Progetto:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beneficiario:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Costo del progetto:** | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priorità:Pr Priorità:** | \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Obiettivo Specifico** | \_\_\_\_**\_\_\_** | **Azione** | \_\_\_\_\_ | **Intervento** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ |

| **Check list Controllo di Richiesta di Anticipazione**  *VERIFICA DEI REQUISITI PER LA CONCESSIONE DELL’ANTICIPO* | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione del controllo** | ***Positivo (Si)***  ***Negativo (No)***  ***Non applicabile (NA)*** | ***Tipologia documentazione di riferimento per il controllo*** | ***Estremi della documentazione di riferimento*** | **Commenti** |
| 1. La Check List di ammissibilità della proposta progettuale risulta debitamente compilata, sottoscritta e datata da parte del responsabile incaricato e si è conclusa con esito positivo? |  |  |  |  |
| 1. È stata formalmente comunicata al Beneficiario l’ammissione al finanziamento? |  |  |  |  |
| 1. La domanda per la richiesta di anticipazione è stata presentata dal Beneficiario secondo le modalità e le tempistiche previste nel bando/avviso pubblico? |  |  |  |  |
| 1. La domanda risulta debitamente compilata, sottoscritta e corredata di un valido documento di riconoscimento del Beneficiario? |  |  |  |  |
| 1. L’importo richiesto come anticipazione è coerente con la percentuale massima di anticipo prevista dal bando/avviso pubblico? |  |  |  |  |
| 1. È stata acquisita la fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia delle somme richieste a titolo di anticipazione? Verifiche:  * il fideiussore è iscritto nell’apposito elenco; * la polizza risponde ad alcune condizioni di base: l'esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale; l’attivazione a prima richiesta scritta da parte dell’Amministrazione; l’obbligo del rinnovo automatico fino a che l’Amministrazione non abbia autorizzato il beneficiario allo svincolo; la clausola di inopponibilità del mancato pagamento del premio da parte del beneficia-rio/contraente. |  |  |  |  |
| 1. Nel caso in cui il Richiedente sia un Ente Pubblico, è stata acquisita apposita “Dichiarazione di garanzia” debitamente compilata e conforme allo schema allegato alla manualistica? |  |  |  |  |
| 1. Sono stati acquisiti i seguenti certificati: 2. Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato   oppure   1. la dichiarazione sostitutiva di certificazione (firmata dal titolare o dal legale rappresentate dell’impresa e corredata da copia del suo documento di identità, attestante il possesso del certificato della Camera di Commercio dell’aggiudicatario, accompagnata da visura rilasciata dalla Camera di Commercio e richiesta dal Beneficiario ai fini del controllo delle informazioni)? |  |  |  |  |
| 1. È stata acquisita, laddove previsto, la Comunicazione antimafia di cui all’art. 84 co. 2, d.lgs. 159/2011 richiesta tramite Banca Dati Nazionale Antimafia, in corso di validità per i soggetti di cui all’art. 85 del medesimo decreto? |  |  |  |  |
| 1. È stata acquisita, laddove previsto, l’Informativa antimafia di cui all’art. 84 co. 3 d.lgs. 159/2011 richiesta tramite Banca Dati Nazionale Antimafia, in corso di validità per i soggetti di cui all’art. 85 del medesimo decreto? |  |  |  |  |
| 1. È stato acquisito il Certificato dell'Agenzia delle Entrate che attesti la mancanza di irregolarità definitivamente accertate? |  |  |  |  |
| 1. Il DURC on-line acquisito risulta in corso di validità? |  |  |  |  |

| **Check list Controllo di Richiesta di Anticipazione**  *VALUTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE* | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione del controllo** | ***Positivo (Si)***  ***Negativo (No)***  ***Non applicabile (NA)*** | ***Tipologia documentazione di riferimento per il controllo*** | ***Estremi della documentazione di riferimento*** | **Commenti** |
| 1. La richiesta di anticipazione può ritenersi nel suo complesso ricevibile a valere sull’operazione indicata? |  |  |  |  |
| 1. In caso la domanda di cui al precedente punto fosse parzialmente soddisfatta, indicare le eventuali integrazioni necessarie richieste nella sezione “Commenti”; |  |  |  |  |
| 1. Le eventuali integrazioni di cui al punto precedente sono state trasmesse dal soggetto richiedente entro i termini previsti? |  |  |  |  |
| 1. Le eventuali integrazioni risultano idonee ai fini della ricevibilità della richiesta di concessione dell’anticipo? |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Importo liquidabile a titolo di anticipazione |  | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Data della verifica* |  | *Responsabile del controllo* |
| \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (*Validazione/Sottoscrizione*) |