



REGIONE ABRUZZO – PN FEAMPA 2021/2027

“Assistenza Tecnica Intervento AT 16 del PN FEAMPA 2021/2027”

AVVISO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI “N.1 CONSULENTE SENIOR CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO, N. 1 CONSULENTE SENIOR TECNICO – INGEGNERISTICO, N. 1 CONSULENTE MIDDLE GENERICO, N. 1 CONSULENTE MIDDLE GIURIDICO – LEGALE, N. 1 CONSULENTE JUNIOR GESTIONE E N. 1 CONSULENTE JUNIOR CONTROLLI NELL'AMBITO DELL'ASSISTENZA TECNICA INTERVENTO AT 16 DEL PN FEAMPA 2021/2027”.

FL.R.A. SPA

Premesso:

- Reg. (UE) n.2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura;
- Reg. (UE) n. 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- Decisione di Esecuzione C (2022) 4787 del 15/07/2022: approvazione Accordo di Partenariato 2021-2027
- Decisione della Commissione (2022) 8023 final del 3 Novembre 2022: approvazione Programma Nazionale FEAMPA 21-27 – Italia
- DGR n. 438 del 20/07/2023 recante presa d'atto dell'Accordo Multiregionale per l'attuazione degli interventi cofinanziati dal FEAMPA (Fondo Europeo Affari Marittimi, Pesca ed Acquacoltura) nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA ITALIA 2021 - 2027, di cui al Decreto del Ministro n. 233337 del 04 maggio 2023 e riconoscimento Referente regionale dell'O.I. Regione Abruzzo del P.N. F.E.A.M.P.A. 2021/207 per l'Organismo Intermedio Regione Abruzzo;



- DGR n. 981 del 28/12/2023 recante presa d'atto del Piano Finanziario del P.N. FEAMPA 2021/2027 per l'Organismo Intermedio Regione Abruzzo e mandato per istituzione dei capitoli della spesa e dell'entrata vincolati all'attuazione del Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027 e realizzazione attività;
- Convenzione tra O.I. Regione Abruzzo del Programma Nazionale FEAMPA e OI Regione Abruzzo sottoscritta in data 14/09/2023;
- nell'ambito del FEAMPA 2021/2027 è stato attivato l'intervento AT 16 – Assistenza tecnica, di cui è beneficiaria la Regione Abruzzo, per la gestione, la valutazione, il monitoraggio e l'attuazione degli interventi previsti nell'ambito del FEAMPA 2021/2027;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di reperire figure professionali specializzate nell'ambito della pesca e dell'acquacoltura in considerazione dell'elevata e complessa mole di lavoro in capo al Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica del Dipartimento Agricoltura derivante dall'attuazione degli interventi previsti dall'attuazione degli interventi del PN FEAMPA 2021/2027 per quanto di competenza della Regione Abruzzo e dei target di spesa da raggiungere per evitare il disimpegno delle risorse;

DATO ATTO che:

- Fi.R.A. S.p.A. società in house della Regione, che ha incorporato per fusione, con decorrenza 01/01/2023, Abruzzo Sviluppo S.p.A. società in house, giusto atto rep. 17820 del 16.12.2022, ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell'ambito di interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrativa e ha maturato, con riferimento al tema della programmazione e gestione di interventi finanziati con fondi nazionali ed europei, una significativa esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali, con riferimento in particolare al servizio di assistenza tecnica
- Fi.R.A. S.p.A. ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell'ambito di interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrativa e ha maturato, con riferimento al tema della programmazione e gestione di interventi finanziati con fondi nazionali ed europei, una significativa esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali;
- con la Determinazione Direttoriale DPD022 n. 86 del 22/05/2024, avente ad oggetto: "Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027. Atti propedeutici all'avvio della procedura per l'eventuale affidamento del servizio di assistenza tecnica alla società in house Fi.R.A. S.p.A. Approvazione



relazione tecnico-illustrativa. Revoca Determinazione n. DPD022/57 del 28/02/2024 ai sensi dell'art. 21 quinquies” è stata approvata la Relazione tecnico-illustrativa contenente l’analisi della congruità economica dell’offerta formulata dalla società in house Fi.R.A. S.p.A. condotta ai sensi dell’art. 7 comma 2 del D.lgs. 36/2023;

- Che con DGR n. 301 del 27/05/2024 la Regione Abruzzo ha affidato a Fi.R.A. S.p.A. il servizio di “Assistenza tecnica Intervento AT 16 Del PN FEAMPA 2021/2027”
- Che in data 04/06/2024 è stata sottoscritta la Convenzione tra l’O.I Regione Abruzzo e il Presidente di Fi.R.A. S.p.A.

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto e finalità dell'Avviso

1. È indetto un Avviso finalizzato alla costituzione di una *long list* per l’individuazione di N.1 CONSULENTE SENIOR CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO, N. 1 CONSULENTE SENIOR TECNICO – INGEGNERISTICO, N. 1 CONSULENTE MIDDLE GENERICO, N. 1 CONSULENTE MIDDLE GIURIDICO – LEGALE, N. 1 CONSULENTE JUNIOR GESTIONE E N. 1 CONSULENTE JUNIOR CONTROLLI NELL’AMBITO DELL’ASSISTENZA TECNICA INTERVENTO AT 16 DEL PN FEAMPA 2021/2027.
2. L’Amministrazione regionale intende dotarsi di un servizio di assistenza tecnica qualificato che dia un supporto tecnico-specialistico all’Organismo Intermedio per l’attuazione efficace ed efficiente del PN FEAMPA 2021/2027 in termini di corretta gestione, finalizzata al raggiungimento dei risultati attesi, attraverso la realizzazione degli interventi finanziati.

Art. 2

Oggetto dell’incarico

1. **La figure di: N. 1 consulente senior con funzioni di coordinamento, N. 1 consulente senior tecnico-ingegneristico, N.1 consulente middle generico, N. 1 consulente middle giuridico- legale, N. 1 consulente junior gestione e N. 1 consulente junior controlli contrattualizzate da Fi.R.A. S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di Assistenza Tecnica,**



dovranno garantire supporto all'Organismo Intermedio per l'attuazione efficace ed efficiente del PN FEAMPA 2021/2027 in termini di corretta gestione, finalizzata al raggiungimento dei risultati attesi, attraverso la realizzazione degli interventi finanziati.

Gruppo A - SUPPORTO ALLE ATTIVITA' GESTIONALI

Il servizio di Assistenza Tecnica deve prevedere al minimo il supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. supporto nelle attività istruttorie delle domande di accesso ai contributi e di pagamento e delle correlate verifiche amministrative, afferenti alle diverse Priorità e Interventi/Azioni/Operazioni del FEAMPA, a supporto degli uffici regionali incaricati dell'attuazione del Programma;
2. supporto all'O.I. Regione Abruzzo in tutte le attività di competenza, con particolare riferimento alla validazione dei bandi e delle procedure attuative del FEAMPA, all'aggiornamento del Sistema di gestione e controllo e del Manuale delle Procedure e a tutte le attività di programmazione, riprogrammazione e coordinamento;
3. supporto nell'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica in applicazione del Codice dei Contratti pubblici;
4. supporto all'O.I. nei rapporti con il MASAF per l'efficace e corretta attuazione della programmazione FEAMPA 2021/2027;
5. supporto tecnico giuridico per i contenziosi che investono l'attuazione del Programma nonché riguardo all'applicazione delle disposizioni concernenti il FEAMPA;
6. supporto tecnico nelle attività di monitoraggio del Programma e nell'adozione di tutti i possibili strumenti di semplificazione;
7. supporto all'O.I. alla partecipazione ai Tavoli di Partenariato, ai Comitati di Sorveglianza e agli eventi annuali del FEAMPA Organizzati dal MASAF;
8. supporto alla predisposizione delle relazioni annuali di attuazione del FEAMPA;
9. supporto nelle attività di inserimento dei dati progettuali, fisici e finanziari nel SIPA ovvero su altro applicativo reso disponibile dal MASAF e supporto tecnico e per la migliore gestione dei procedimenti;



10. supporto tecnico per la corretta applicazione della normativa sugli aiuti di Stato;
11. supporto relativo alla chiusura del Programma FEAMP Abruzzo 2014/2020.

Gruppo B - SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO E IN LOCO (PN FEAMPA)

1. supporto alle attività di controllo di I livello finalizzati a verificare che i prodotti e i servizi cofinanziati a beneficiari Privati e/o pubblici nell'ambito del FEAMPA (con esclusione degli Interventi attuati direttamente dall'O.I. Regione Abruzzo) siano stati forniti, che i beneficiari abbiano pagato le spese dichiarate e che queste ultime siano conformi al diritto applicabile, al PN FEAMPA 2021/2027 e alle condizioni per il sostegno dell'operazione.
2. supporto alle verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso (con esclusione delle mere richieste di anticipazione del contributo) presentata dai beneficiari per Stato di Avanzamento Lavori (SAL), per Saldo oppure per rendicontare anticipazioni e supporto alle verifiche sul posto delle operazioni. Detti Controlli di I livello, sono effettuati preliminarmente a qualsiasi pagamento diverso dall'anticipo, finalizzati alla verifica del rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, all'ammissibilità delle spese, alla regolarità e completezza della documentazione trasmessa nonché all'effettiva e regolare esecuzione delle operazioni e, in funzione della tipologia dell'operazione, comprendono due:
 - i. verifiche amministrative contabili sul 100% delle operazioni;
 - ii. controlli in loco sul 100% delle operazioni ovvero, anche a campione.

Art. 3

Requisiti generali

1. La partecipazione all'Avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito elencati, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000. Conseguentemente i candidati:
 - a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
 - b) non devono avere condanne penali a carico;



- c) devono essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea e godere dei diritti civili e politici;
- d) non devono essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
- e) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- f) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
- g) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- h) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.

2. Fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente a Fi.R.A. S.p.A. eventuali variazioni relative ai requisiti di cui al comma 1, i requisiti medesimi devono permanere per tutta la durata del servizio. In caso di sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti, si applica l'articolo 8 della Convenzione stipulata in data 04/06/2024 in attuazione della DGR n. 301 del 27/05/2024.

Art. 4

Figura e requisiti professionali

1. Per lo svolgimento delle attività previste nella presente Convenzione, Fi.R.A. S.p.A. costituisce un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento, secondo quanto di seguito riportato.
2. Il senior con funzioni di coordinamento, i consulenti senior, middle e junior di seguito specificati svolgono il servizio prevalentemente presso la sede dell'Amministrazione regionale e da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare secondo le esigenze del FEAMPA



2021/2027 ed in concomitanza, possibilmente, con l'orario di lavoro del personale regionale, al fine di assicurare il necessario supporto

3. Il gruppo di lavoro che svolge il servizio di assistenza tecnica, oggetto del presente affidamento, deve avere la seguente configurazione:

- **N.1 consulente senior con funzione di coordinamento**, con laurea magistrale/vecchio ordinamento e/o specialistica con anzianità lavorativa di **almeno dieci anni**, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, nella programmazione, gestione e rendicontazione di programmi europei diretti ed indiretti e programmi nazionali con particolare riferimento al FEAMP/FEP.

Ruolo

- Garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione, costituendo la principale interfaccia operativa dell'O.I. Regione Abruzzo;
- Garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio;
- Garantisce il coordinamento dell'intero team di lavoro indicato dall'O.I. Regione Abruzzo, assicurando piena coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti;
- Assicura il commitment delle risorse, garantendo la flessibilità del team di lavoro;
- Assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e suggerendo l'adozione delle necessarie azioni correttive;
- Garantisce la formazione e l'aggiornamento del gruppo di lavoro di assistenza tecnica;
- Svolge servizi di consulenza specialistica nell'ambito della programmazione 2021/2027.

Il consulente senior con funzioni di coordinamento garantisce n. 51 giornate lavorative per l'annualità 2024, n. 90 giornate lavorative per le annualità 2025/2026 e in caso di proroga/rinnovo, n. 23 giornate lavorative per le annualità 2027/2028/2029, finanziate con le risorse dell'Intervento 16 del FEAMPA 2021/2027, a stretto contatto con l'O.I. Regione Abruzzo e deve svolgere il servizio presso le sedi dell'Amministrazione regionale, altre sedi e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con



l'orario di lavoro del personale regionale deputato all'attuazione della programmazione FEAMPA 2021/2027, al fine di assicurare il necessario supporto.

- **N. 1 consulente senior tecnico – ingegneristico**, con laurea magistrale/vecchio ordinamento e/o specialistica in ingegneria o laurea equipollente, con anzianità lavorativa e conoscenza di **almeno 7 anni**, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, in materia di costruzioni e cantieristica navale e nella programmazione, gestione e rendicontazione di programmi europei diretti ed indiretti e programmi nazionali con particolare riferimento al FEAMP/FEP.

Ruolo

- supporta il personale dell'O.I. Regione Abruzzo nella esecuzione dei controlli di primo livello degli interventi cofinanziati in ambito PN FEAMPA 2011/2027;
- produce documentazione, analisi, ricerche ed apporti di conoscenza in genere utili a supportare la corretta esecuzione delle attività;
- concorre alla redazione della reportistica (verbali, check-list etc.), ed alla relativa sottoscrizione, per quanto di competenza;
- supporta il personale dell'O.I e partecipa allo svolgimento delle verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari e allo svolgimento delle verifiche in loco;
- fornisce supporto nella trattazione di eventuali irregolarità;

Il consulente senior tecnico-ingegneristico garantisce n. 5 giornate lavorative per l'annualità 2024, n. 25 giornate lavorative per le annualità 2025/2026 e in caso di proroga/rinnovo, n. 25 giornate lavorative per le annualità 2027/2028/2029, finanziate con le risorse dell'Intervento 16 del FEAMPA 2021/2027, a stretto contatto con l'O.I Regione Abruzzo e deve svolgere il servizio nelle sedi dell'Amministrazione regionale, altre sedi con riferimento ai controlli in loco e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale deputato all'attuazione del FEAMPA 2021/2027, al fine di assicurare il necessario supporto.

- **N. 1 consulente middle generico**, con laurea triennale o magistrale/vecchio ordinamento e/o specialistica con anzianità lavorativa di **almeno cinque anni**, da computarsi successivamente



alla data di conseguimento del diploma di laurea, nella programmazione, gestione e rendicontazione di programmi europei diretti ed indiretti e programmi nazionali con particolare riferimento al FEAMP/FEP.

Ruolo

- supporta e contribuisce alla corretta esecuzione dei servizi assegnati curandone gli aspetti tecnico-normativi, gestionali;
- applica soluzioni per le problematiche di processo e organizzative che rilevano durante l'esecuzione delle azioni affidate;
- risponde della produzione dei documenti dovuti nei tempi stabiliti;
- concorre alla redazione della reportistica (verbali, check-list etc.), ed alla relativa sottoscrizione, per quanto di competenza
- assicura la puntuale e corretta erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento.

Il consulente middle generico garantisce n. 120 giornate lavorative per l'annualità 2024, n. 200 giornate lavorative per le annualità 2025/2026 e in caso di proroga/rinnovo, n. 200 giornate lavorative per le annualità 2027/2028/2029, finanziate con le risorse dell'Intervento 16 del FEAMPA 2021/2027, a stretto contatto con l' l'O.I Regione Abruzzo e deve svolgere il servizio presso le sedi dell'Amministrazione regionale, altre sedi e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale deputato all'attuazione del FEAMPA 2021/2027, al fine di assicurare il necessario supporto.

- **N. 1 consulente middle giuridico – legale**, con laurea magistrale/vecchio ordinamento e/o specialistica in giurisprudenza ed iscrizione all'Albo degli Avvocati, con anzianità lavorativa di **almeno cinque anni**, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, al diritto della navigazione, alla normativa fiscale e giuslavoristica, al diritto amministrativo e conoscenza di programmi europei diretti ed indiretti e programmi nazionali con particolare riferimento al FEAMP/FEP.



Ruolo

- supporta e contribuisce alla corretta esecuzione dei servizi assegnati curandone gli aspetti tecnico-normativi, gestionali, giuridici e legali;
- applica soluzioni per le problematiche di processo e organizzative che rilevano durante l'esecuzione delle azioni affidate;
- risponde della produzione dei documenti dovuti nei tempi stabiliti con particolare riferimento agli aspetti giuridici e legali;
- concorre alla redazione della reportistica (verbali, check-list etc.), ed alla relativa sottoscrizione, per quanto di competenza
- assicura la puntuale e corretta erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento.

Il consulente middle giuridico - legale garantisce n. 10 giornate lavorative per le annualità 2024/2025/2026 e in caso di proroga/rinnovo n. 10 giornate lavorative annue per le annualità 2027/2028/2029, finanziate con le risorse dell'Intervento 16 del FEAMPA 2021/2027, a stretto contatto con l' l'O.I Regione Abruzzo e deve svolgere il servizio presso le sedi dell'Amministrazione regionale, altre sedi e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale deputato all'attuazione del FEAMPA 2021/2027, al fine di assicurare il necessario supporto.

- **N. 1 consulente junior gestione** con laurea triennale o magistrale/vecchio ordinamento e/o specialistica con anzianità lavorativa di **almeno 3 anni**, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, nella programmazione e gestione di programmi europei diretti ed indiretti e programmi nazionali con particolare riferimento al FEAMP/FEP.

Ruolo

- contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;
- produce la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività;
- concorre alla redazione della reportistica (verbali, check-list etc.), ed alla relativa sottoscrizione, per quanto di competenza
- assicura le prestazioni in stretto raccordo con il gruppo di lavoro;



Il consulente junior gestione garantisce n. 120 giornate lavorative per l'annualità 2024 e n. 200 giornate lavorative per le annualità 2025/2026, e in caso di proroga/rinnovo n. 200 giornate lavorative per le annualità 2027/2028/2029, finanziate con le risorse dell'Intervento 16 del FEAMPA 2021/2027, a stretto contatto con l'O.I. Regione Abruzzo e deve svolgere il servizio presso le sedi dell'Amministrazione regionale, altre sedi e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale deputato all'attuazione del FEAMPA 2021/2027, al fine di assicurare il necessario supporto.

- **N. 1 consulente junior controlli** con laurea triennale o magistrale/vecchio ordinamento e/o specialistica con anzianità lavorativa di **almeno 3 anni**, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, nel controllo e rendicontazione di programmi europei diretti ed indiretti e programmi nazionali con particolare riferimento al FEAMP/FEP.

Ruolo

- supporta il personale dell'O.I. Regione Abruzzo nella esecuzione dei controlli di primo livello degli interventi cofinanziati in ambito PN FEAMPA 2011/2027;
- produce documentazione, analisi, ricerche ed apporti di conoscenza in genere utili a supportare la corretta esecuzione delle attività;
- concorre alla redazione della reportistica (verbali, check-list etc.), ed alla relativa sottoscrizione, per quanto di competenza;
- supporta e partecipa allo svolgimento delle verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari e allo svolgimento delle verifiche in loco;

fornisce supporto nella trattazione di eventuali irregolarità.

Il consulente junior controlli garantisce n. 10 giornate lavorative per l'annualità 2024 e n. 58 giornate lavorative per le annualità 2025/2026, e in caso di proroga/rinnovo n. 58 giornate lavorative per le annualità 2027/2028/2029, finanziate con le risorse dell'Intervento 16 del FEAMPA 2021/2027, a stretto contatto con l'O.I. Regione Abruzzo e deve svolgere il servizio presso le sedi dell'Amministrazione regionale, altre sedi e/o da remoto, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale deputato all'attuazione del FEAMPA 2021/2027, al fine di assicurare il necessario supporto



Art. 5

Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla procedura del presente Avviso i candidati devono possedere, pena esclusione, i requisiti di cui agli articoli 3 e 4, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Tali requisiti devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e durante lo svolgimento dello stesso.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso (**Allegato 1**) ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.
3. Il presente Avviso non impegna in alcun modo Fi.R.A. S.p.A. al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'Avviso, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto. L'utile inserimento in elenco non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

Art. 6

Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

1. La domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
 - a) essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le dichiarazioni vanno sempre rese, lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza;
 - b) essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale del file .pdf (PAdES)/.p7m(CAdES);
 - c) essere trasmessa in formato .pdf o .p7m. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico;
 - d) pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: firapec@pec.fira.it;



e) **pervenire entro e non oltre le ore 17.30 di venerdì 21 giugno 2024, a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso sui siti www.fira.it e www.regione.abruzzo.it.** Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;

f) i candidati possono presentare, **a pena di esclusione**, la propria candidatura **limitatamente a due figure professionali**. La presentazione **di più di due domande di partecipazione** comporta **l'esclusione del candidato dalle procedure relative all'Avviso**.

g) **nel caso di presentazione della propria candidatura per due profili deve essere presentata una domanda di partecipazione per ogni profilo per il quale ci si candida;**

h) l'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "Avviso per N. 1 consulente Senior con funzione di coordinamento" o "Avviso per N. 1 consulente Senior tecnico-ingegneristico" o "Avviso per N. 1 consulente Middle generico" o "Avviso per N. 1 consulente Middle giuridico-legale" o "Avviso per N. 1 consulente Junior gestione" o "Avviso per N. 1 consulente Junior controlli", nonché il Cognome e Nome del candidato;

i) essere corredata, a pena di esclusione, di:

- Curriculum vitae dal quale risultino il titolo di studio e le esperienze professionali documentabili, richieste e/o maturate nelle materie oggetto del presente Avviso, delle quali deve essere fornita dettagliata descrizione, nonché qualsiasi altro elemento utile alla valutazione dei requisiti, delle competenze e delle esperienze richieste. Il Curriculum vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale sul file pdf, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), ed essere trasmesso in formato pdf. o .p7m. Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Fi.R.A. S.p.A. procede alle verifiche sulle dichiarazioni rese.
- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato .pdf.

2. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande. Nel caso di presentazione di più domande per lo stesso profilo, da parte del medesimo partecipante, sarà presa in considerazione solo ed esclusivamente l'ultima delle domande presentate.



3. La società Fi.R.A. S.p.A. non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa (anche nel caso siano imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore), in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

4. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al citato indirizzo: firapec@pec.fira.it;

Art. 7

Procedura valutativa

1. Fi.R.A. S.p.A. provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e nel rispetto delle modalità stabilite del presente Avviso.

N. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione tecnica costituita da:

- a. il Dirigente Servizio Sviluppo Rurale ed Economia Ittica del Dipartimento Agricoltura della Regione Abruzzo in qualità di Presidente;
- b. un dirigente/funziionario regionale in qualità di componente, oppure, in alternativa, un componente esterno indicato dal Servizio Sviluppo Rurale ed Economia Ittica del Dipartimento Agricoltura, senza oneri aggiuntivi per Fi.R.A. S.p.A.;
- c. un componente individuato tra i dipendenti di Fi.R.A. S.p.A. che svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante.

3. La Commissione Tecnica procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

a) Valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso e del *curriculum vitae*. È prevista l'assegnazione di **un punteggio massimo di 40 punti** da assegnare nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ogni candidato la Commissione Tecnica assegna, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8, il punteggio spettante e lo esplicita in modo sintetico;

b) Colloquio individuale volto a valutare le competenze professionali e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché a verificare l'effettivo svolgimento delle attività dichiarate nella domanda di partecipazione all'Avviso e nel *curriculum vitae*. È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 20 punti**, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ciascun candidato che ha sostenuto il colloquio, la Commissione Tecnica formula un giudizio



sintetico che esplicita la valutazione effettuata in applicazione dei criteri relativi al colloquio, come specificati nell'articolo 8.

a. La Commissione Tecnica, al termine della fase a), redige un elenco provvisorio di merito. Sono invitati al colloquio di cui alla fase b) i candidati che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/40.

I candidati ammessi a colloquio sono convocati tramite PEC.

4. Al termine della fase b) la Commissione Tecnica stila un elenco, sommando i punteggi delle fasi a) e b). A parità di punteggio la precedenza spetta al candidato più giovane di età. In caso di candidati nati nello stesso giorno, mese e anno, si procede a sorteggio alla presenza dei soggetti interessati.

5. L'elenco comprenderà solo i candidati che al termine della fase a) e della fase b) avranno totalizzato una valutazione complessiva di almeno 32/60.

6. L'elenco è pubblicato sul sito di Fi.R.A. S.p.A. (www.fira.it) Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'elenco sarà utilizzato per la contrattualizzazione degli idonei in ordine di punteggio pari al numero delle figure professionali da individuare per ciascun profilo, restando valido a decorrere dalla data di pubblicazione fino alla data del 31.12.2029, qualora Fi.R.A. S.p.A. abbia necessità di ricorrere all'impiego di ulteriori Consulenti per il PN FEAMPA 2021/2027.

7. Fi.R.A. S.p.A., verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti dell'Avviso.

8. Prima di procedere alla contrattualizzazione, gli idonei in posizione utile, documentano quanto dichiarato. Non si procede a contrattualizzare coloro che non documentano gli elementi dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum vitae che hanno costituito oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 8 del presente Avviso. In tal caso si provvede allo scorrimento dell'elenco.

9. Fi.R.A. S.p.A. procede a verificare quanto dichiarato dai candidati nel Curriculum attraverso l'acquisizione di idonea documentazione o di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte dei soggetti da contrattualizzare. Si applicano, ove ve ne ricorrano i presupposti, le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

10. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata altresì alla presentazione da parte del candidato selezionato:

a) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra



l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, in particolare, non avere, negli ultimi tre anni agito giudizialmente contro Fi.R.A. S.p.A., Abruzzo Sviluppo S.p.A. e Regione Abruzzo e incompatibilità, tra le quali anche quella di non svolgere a qualsiasi titolo attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e/o beneficiari nonché finanziati nell'ambito dei programmi PN FEAMPA 2021/2027 e FEAMP Abruzzo 2014/2020, costituisce motivo di incompatibilità con l'automatica risoluzione del contratto;

- b) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa alla non sussistenza di contratti di lavoro, a qualsiasi titolo a supporto di organismi di controllo del PN FEAMPA 2021/2027 e FEAMP Abruzzo 2014/2020;

11. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, presenta ai sensi dell'art.53 del D.lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Art. 8

Criteri di valutazione

1. Ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali maturate, la Commissione Tecnica applica i seguenti criteri di valutazione.
2. Nelle tabelle che seguono, sono riportati i criteri per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali del profilo di *"N.1 CONSULENTE SENIOR CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO, N. 1 CONSULENTE SENIOR TECNICO – INGEGNERISTICO, N. 1 CONSULENTE MIDDLE GENERICO, N. 1 CONSULENTE MIDDLE GIURIDICO – LEGALE, N. 1 CONSULENTE JUNIOR GESTIONE E N. 1 CONSULENTE JUNIOR CONTROLLI"*.



N. 1 CONSULENTE SENIOR CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO

Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
<i>Diploma di laurea specialistica o magistrale/vecchio ordinamento (Max punti 7)¹</i>	
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 89	Punti 3
Votazione da 90 a 99	Punti 4
Votazione da 100 a 109	Punti 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti 6
e	
Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)²</i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza di documentata professionalità nelle attività di programmazione, gestione e rendicontazione di programmi europei diretti ed indiretti e programmi nazionali con particolare riferimento al FEAMP/FEP.	(Max punti 20)
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti tecnici relativi a programmi finanziati da fondi nazionali ed europei, con particolare riferimento al FEAMP/FEP.	(Max punti 7)
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
Esperienza nell'utilizzo dei sistemi informatici, con particolare riferimento al SIPA	(Max punti 3)
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

¹ La seconda laurea costituisce eventuale punteggio aggiuntivo.

² A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.



N.1 CONSULENTE SENIOR TECNICO-INGEGNERISTICO

Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
Diploma di laurea specialistica o magistrale/vecchio ordinamento (Max punti 7)¹	
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 89	Punti 3
Votazione da 90 a 99	Punti 4
Votazione da 100 a 109	Punti 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti 6
e	
Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)²	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza di documentata conoscenza in materia di costruzioni e cantieristica navale e nella programmazione, gestione e rendicontazione di programmi europei diretti ed indiretti e programmi nazionali con particolare riferimento al FEAMP/FEP	(Max punti 20)
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti tecnici relativi a programmi finanziati da fondi nazionali ed europei, con particolare riferimento al FEAMP/FEP.	(Max punti 7)
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
Esperienza nell'utilizzo dei sistemi informatici, con particolare riferimento al SIPA	(Max punti 3)
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

¹ La seconda laurea costituisce eventuale punteggio aggiuntivo.

² A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.



N.1 CONSULENTE MIDDLE GENERICO

Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
Diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale (vecchio ordinamento) <i>(Max punti 7)¹</i>	
Diploma di laurea triennale	Punti 2
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 89	Punti 3
Votazione da 90 a 99	Punti 4
Votazione da 100 a 109	Punti 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti 6
e	
Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)²</i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2

Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza di documentata professionalità nella programmazione, gestione e rendicontazione di programmi europei diretti ed indiretti e programmi nazionali con particolare riferimento al FEAMP/FEP	(Max punti 20)
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti tecnici relativi a programmi finanziati da fondi nazionali ed europei, con particolare riferimento al FEAMP/FEP	(Max punti 7)
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
Esperienza nell'utilizzo dei sistemi informatici, con particolare riferimento al SIPA	(Max punti 3)
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

¹ I punteggi dei titoli di laurea non sono cumulativi. A ciascun candidato verrà attribuito il punteggio del titolo di laurea più elevato. Sarà invece attribuito il punteggio relativo alla seconda laurea.

² A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.



N.1 CONSULENTE MIDDLE GIURIDICO-LEGALE

Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
Diploma di laurea specialistica o magistrale/vecchio ordinamento (Max punti 7)¹	
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento): Votazione fino a 89 Votazione da 90 a 99 Votazione da 100 a 109 Votazione 110 e 110 e lode e Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 3 Punti 4 Punti 5 Punti 6 Punti 1
Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)²	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2
Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza di documentata professionalità relativamente alla disciplina degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, al diritto della navigazione, alla normativa fiscale e giuslavoristica, al diritto amministrativo e conoscenza di programmi europei diretti ed indiretti e programmi nazionali con particolare riferimento al FEAMP/FEP	(Max punti 20)
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti tecnici relativi a programmi finanziati da fondi nazionali ed europei, con particolare riferimento al FEAMP/FEP	(Max punti 7)
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
Esperienza nell'utilizzo dei sistemi informatici, con particolare riferimento al SIPA	(Max punti 3)
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

¹ La seconda laurea costituisce eventuale punteggio aggiuntivo.

² A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.



N.1 CONSULENTE JUNIOR GESTIONE

Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
Diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale (vecchio ordinamento) <i>(Max punti 7)¹</i>	
Diploma di laurea triennale	Punti 2
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 89	Punti 3
Votazione da 90 a 99	Punti 4
Votazione da 100 a 109	Punti 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti 6
e	
Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)²</i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2
Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza di documentata professionalità nella programmazione e gestione di programmi europei diretti ed indiretti e programmi nazionali con particolare riferimento al FEAMP/FEP.	(Max punti 20)
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti tecnici relativi a programmi finanziati da fondi nazionali ed europei, con particolare riferimento al FEAMP/FEP.	(Max punti 7)
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
Esperienza nell'utilizzo dei sistemi informatici, con particolare riferimento al SIPA	(Max punti 3)
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

¹ I punteggi dei titoli di laurea non sono cumulativi. A ciascun candidato verrà attribuito il punteggio del titolo di laurea più elevato. Sarà invece attribuito il punteggio relativo alla seconda laurea.

² A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.



N. 1 CONSULENTE JUNIOR CONTROLLI

Criteria di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
<i>Diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale (vecchio ordinamento) (Max punti 7)¹</i>	
Diploma di laurea triennale	Punti 2
Diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento):	
Votazione fino a 89	Punti 3
Votazione da 90 a 99	Punti 4
Votazione da 100 a 109	Punti 5
Votazione 110 e 110 e lode	Punti 6
e	
Seconda laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento)	Punti 1
<i>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 3)²</i>	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 2
Criteria di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza di documentata professionalità nelle attività di controlli e rendicontazione di programmi europei diretti ed indiretti e programmi nazionali con particolare riferimento al FEAMP/FEP	(Max punti 20)
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti tecnici relativi a programmi finanziati da fondi nazionali ed europei, con particolare riferimento al FEAMP/FEP.	(Max punti 7)
Grado di attinenza elevato	Punti da 6 a 7
Grado di attinenza medio	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 3
Esperienza nell'utilizzo dei sistemi informatici, con particolare riferimento al SIPA	(Max punti 3)
Grado di attinenza elevato	Punti 3
Grado di attinenza medio	Punti 2
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

¹ I punteggi dei titoli di laurea non sono cumulativi. A ciascun candidato verrà attribuito il punteggio del titolo di laurea più elevato. Sarà invece attribuito il punteggio relativo alla seconda laurea.

² A ciascun candidato, anche se in possesso di più titoli di formazione post-universitaria, non può essere attribuito un punteggio maggiore di 3. Saranno considerati validi i titoli universitari e post-universitari rilasciati da Università statali e da Università non statali legalmente riconosciute.



3. Anche tenuto conto delle esperienze professionali dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, per il colloquio la Commissione tecnica attribuisce un punteggio massimo di 20 punti, per il livello di conoscenza delle materie e degli argomenti connessi all'oggetto dell'Avviso.

Art. 9

Luogo, durata e trattamento economico

1. Gli incarichi di consulente senior con funzioni di coordinatore, consulente senior tecnico-ingegneristico, consulente middle generico, consulente middle giuridico- legale, consulente junior gestione e consulente junior controlli, da svolgersi prevalentemente presso gli Uffici facenti capo al Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica del Dipartimento Agricoltura della Regione Abruzzo, e di quelle delle strutture periferiche dei Servizi deputati all'attuazione del Programma o in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale, avrà durata fino al **31/12/2026** salvo proroghe/rinnovi nei limiti di cui alla normativa vigente, e ferma restando l'esclusione di qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.
2. La tipologia, i termini e le modalità di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto, ai sensi della vigente normativa.
3. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica, da parte della Società Fi.R.A. S.p.A. ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
4. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente, ferma restando l'esclusione di qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.
5. Il compenso dell'esperto individuato è definito in sede di contrattualizzazione, nel limite dell'importo di seguito elencato:

Figura	Compenso giornaliero
Senior con funzioni di coordinamento	€ 293,56
Senior tecnico-ingegneristico	€ 244,64
Figure Middle	€ 190,27
Figure Junior	€ 163,08



L'importo si intende per singola giornata di lavoro, comprensivo di ogni onere previdenziale e assistenziale sia a carico del Consulente che della Committente e al netto di Iva se dovuta e nella misura prevista dalla Legge vigente.

7. La stipula del contratto e la relativa efficacia sono subordinate alla disciplina vigente in materia di pubblicità.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

1. Fi.R.A. S.p.A. si impegna formalmente a dare istruzioni ai componenti del gruppo di lavoro affinché tutti i dati e le informazioni acquisite nell'ambito del servizio vengano considerati riservati e trattati come tali;
2. Titolare del trattamento dei dati è Fi.R.A. S.p.A. Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 11

Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sui siti web istituzionali della Società Fi.R.A. S.p.A. (www.fira.it) e della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it).
2. Sul sito web della Fi.R.A. S.p.A. è data, inoltre, diffusione di ogni eventuale ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Pescara, 06/06/2024

Fi.R.A. S.p.A.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Gianluigi Di Martino